



# EK 1 - KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARINA ÜYELİK FORMU



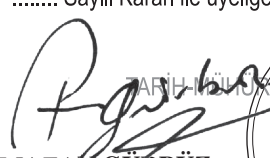
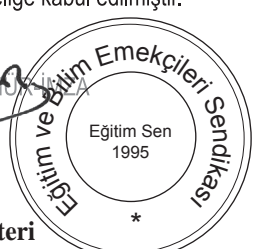
SENDİKA BİLGİLERİ											
HİZMET KOLU	SENDİKA ADI	EĞİTİM SEN (EĞİTİM VE BİLİM EMEKÇİLERİ SENDİKASI)								DOSYA NO	
0 2	SENDİKA ADRESİ	CINNAH CAD. WILLY BRANDT SK. NO: 13 ÇANKAYA/ANKARA								0 1 4	

KURUM BİLGİLERİ											
KURUMUN ADI											
GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADI											
GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADRESİ											

HİZMET KOLU	KURUM KODU	İL ADI						İL KODU	İLÇE ADI			
0 2												

ÜYELİK BİLGİLERİ											
ADI											
SOYADI											
T.C. KİMLİK NO											
BABA ADI						ANA ADI					
DOĞUM TARİHİ						DOĞUM YERİ					
CİNSİYETİ	ERKEK:1 <input type="checkbox"/>					KADIN:2 <input type="checkbox"/>					
ÖĞRENİM	İLKÖĞRETİM:1 <input type="checkbox"/>			LİSE:2 <input type="checkbox"/>			YÜKSEK OKUL:3 <input type="checkbox"/>				
KURUM SİCİL											
KADRO ÜNVANI						KADRO ÜNVAN KODU					

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	SOSYAL GÜVENLİK NUMARASI
1: T.C. EMEKLİ SANDIĞI	
2: SOSYAL SİGORTALAR KURUMU	

KAMU GÖREVLİSİNİN İMZASI	ÜYE KAYIT NUMARASI	ÜYELİĞE KABUL
Sendikanızın Tüzüğünü okudum, İlgili Kanun gereğince üyeliğe kabulümü arz ederim. Tarih: ...../...../..... İMZA:		Yönetim Kurulunun ...../...../..... Tarih ve ..... Sayılı Kararı ile üyeliğe kabul edilmiştir.  RAMAZAN GÜRBÜZ EĞİTİM SEN Genel Örgütlenme Sekreteri 

NOT: Form arka sayfadaki açıklamalara göre doldurulacaktır.

Cep No : ..... Kan Grubu : .....

E-mail : ..... Branşı : .....

## EK-1:

- AÇIKLAMALAR** :
- DOLDURMA ŞEKLİ** : Yazı karakteri alfabenin büyük harfleri ile yazılacak
- AMBLEM BİLGİLERİ** : Sol üst köşedeki daireye sendikaların kendi amblemlerini, sağ üst köşeye bağlı bulunduğu konfederasyonun amblemini basabilir.
- SENDİKA BİLGİLERİ** :
- Hizmet Kolu** : Bu bölüme sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolu sıra numarası yazılır.
- Sendika Adı** : Üye tarafından doldurulacak.
- Sendika Adresi** : Sendika tarafından doldurulacak
- Dosya No** : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca ilgili sendikaya verilen dosya numarası yazılır.
- KURUM BİLGİLERİ** : Kurumun adı, görev yapılan birimin adı/adresi, kurum hizmet kolu, kurum kodu, il adı, il kodu, ilçe adı: Üye tarafından doldurulur.
- ÜYELİK BİLGİLERİ** :
- T.C. Kimlik No** : Bu bölüme 11 rakamlı MERNİS tarafından verilen T.C. Kimlik Numarası yazılır.
- Öğrenim Durumu** : En son bitirilen okul yazılacak. (İlkokul ve ortaokul mezunları ilköğretimi işaretleyecektir.)
- Kurum Sicil No** : Kurumun vermiş olduğu Kurum Sicil Numarası yazılır.
- Kadro Ünvanı** : Kamu görevlisinin bulunduğu ünvan yazılır.
- Kadro Ünvan Kodu** : Devlet Personel Başkanlığınca belirlenen kodlar kullanılacaktır.
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMU** :
- Sosyal Güvenlik Sicil Numarası**: Kamu görevlisi hangi Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı ise ilgili Sosyal Güvenlik Kuruluşunun karşısına sicil numarası yazılacak.
- ÜYE KAYIT NUMARASI** : Üyelik bildiriminin sendikanın kayıt defterine işlendiği sıra numarası sendika tarafından yazılır.
- KAMU GÖREVLİSİNİN İMZASI** : Üyenin imzası ve imzaladığı tarih mutlaka yazılır.
- ÜYELİĞE KABUL** : Sendika Yönetim Kurulunun kabul tarihi, sayısı, onaylama tarihi, mühür ve imzası bulunacaktır.